

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ZA POŚREDNICTWEM SERWISU INTERNETOWEGO extraHR

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dostawcą usługi dostępu do serwisu internetowego extraHR jest **REKRUTEO.COM Sp. z o.o.** z siedzibą w Elblągu, adres siedziby: ul. Stanisława Sulimy 1, lok. 226, 82-300 Elbląg, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 734763, NIP: 8522645912, adres e-mail: hello@rekruteo.com.
2. Zasadniczą formą komunikacji pomiędzy Usługodawcą a Administratorami jest poczta elektroniczna (e-mail: kontakt@xhr.lukardi.com lub poczta tradycyjna (adres korespondencyjny: Rekruteo.com, Tęczowa 3, 60-275 Poznań), za pośrednictwem których Administrator może wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące Serwisu.
3. Serwis Internetowy extraHR jest platformą skierowaną dla Administratorów: przedsiębiorców i innych organizacji, w szczególności działających w branży i realizujących projekty IT oraz ich pracowników lub współpracowników (kontraktorów). Serwis internetowy stanowi narzędzie wspierające wewnętrzną komunikację pomiędzy Usługobiorcą a jego pracownikami lub współpracownikami.

II. DEFINICJE

1. **ADMINISTRATOR** - podmiot, będący przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.650 z póź. zm.) lub inną organizacją, który zawarł z Usługodawcą Umowę o świadczenie usługi.
2. **FORMULARZ REJESTRACJI** – formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający utworzenie Konta Użytkownika.
3. **UŻYTKOWNIK** – Administrator lub jego pracownik / współpracownik, który korzysta z Serwisu za zgodą Administratora w ramach utworzonego dla niego Konta Użytkownika.
4. **KONTO ADMINISTRATORA** – elektroniczne konto oznaczone indywidualnym loginem i hasłem w Serwisie, umożliwiające dostęp Administratora do jego funkcjonalności i zarządzanie nimi. Za pośrednictwem Konta Administratora gromadzone są dane podane przez Administratora oraz wskazanych przez niego Użytkowników, a także informacje o działaniach tych podmiotów w Serwisie.
5. **KONTO UŻYTKOWNIKA** - elektroniczne konto oznaczone indywidualnym loginem i hasłem w Serwisie stanowiące subkonto Konta Administratora, utworzone na zasadach opisanych w Regulaminie, umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Serwisu.
6. **KONTRAKTOR** – pracownik lub współpracownik Administratora.
7. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).

8. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.
9. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS** – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym www.xhr.lukardi.com.
10. **USŁUGODAWCA – REKRUTEO.COM SP. Z O.O.** z siedzibą w Elblągu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 734763, NIP 8522645912.
11. **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI, UMOWA** – umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Administratorem, na podstawie której Usługodawca udostępnia Serwis Administratorowi i wskazanym przez niego Użytkownikom.

III. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ USŁUGODAWCĘ

1. Usługodawca świadczy za pośrednictwem Serwisu Internetowego następujące Usługi:
 - a. Konto Administratora - dostęp odpłatny po zawarciu przez Administratora Umowy o świadczenie usługi. Konto Administratora jest tworzone przez Usługodawcę, a moderatorem konta jest Administrator.
 - b. Konto Użytkownika – umożliwi Użytkownikowi korzystanie z Serwisu internetowego zgodnie z Regulaminem. Konto Użytkownika może mieć różne uprawnienia ustalone przez Administratora. Warunki tworzenia i usuwania Konta Użytkownika opisane są w pkt. V Regulaminu.
2. Zakres funkcjonalności Konta Administratora i Konta Użytkownika w Serwisie Internetowym jest określony w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część Regulaminu.

IV. WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Serwis internetowy jest platformą skierowaną do Administratorów oraz ich pracowników lub współpracowników.
2. Zakres korzystania z Serwisu i jego funkcjonalności jest ustalany przez Usługodawcę i Administratora w Umowie o świadczenie usługi.
3. Umowa o świadczenie usługi zawierana jest poza Serwisem internetowym i określa między innymi:
 - a. szczegółowe warunki korzystania z Serwisu, w tym wysokość opłat oraz sposób ich zapłaty przez Administratora,
 - b. ilość Użytkowników u Administratora mających dostęp do Serwisu,
 - c. zakres korzystania z dostępnych funkcjonalności Serwisu,
 - d. czas trwania Umowy o świadczenie usługi.
4. Umowa o świadczenie usługi zawierana jest w formie wypełnionego i podpisanego przez Administratora formularza zamówienia, którego przyjęcie przez Usługodawcę jest potwierdzone podpisem ze strony Usługodawcy. Umowa jest zawierana na czas oznaczony

- lub nieoznaczony. Strony mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego. Usługodawca może także wypowiedzieć Administratorowi Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zablokować dostęp do Serwisu w poniższych przypadkach:
- a. Administrator opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia Usługodawcy przez okres co najmniej 30 dni – po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty w terminie 7 dni;
 - b. Administrator narusza warunki Umowy lub Regulaminu – po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zaprzestania lub usunięcia naruszeń w terminie 7 dni.
5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
- a. Komputer, tablet, telefon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu.
 - b. Dostęp do poczty elektronicznej.
 - c. Przeglądarka internetowa: Firefox; Google Chrome; Safari; Edge, Opera, - zaktualizowana do najnowszej wersji.
 - d. Zalecana rozdzielczość ekranu: 1280x1024.
 - e. Włączenie w przeglądarce internetowej obsługi plików Cookies, Javascript.
 - f. Oprogramowanie umożliwiające otwarcie plików elektronicznych w formacie: .jpg, .doc, .odf, .pdf, lub .zip, o maksymalnym rozmiarze pliku 100 MB.
6. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, ochrony danych osobowych i praw innych Użytkowników oraz podmiotów trzecich, w tym praw własności intelektualnej oraz tajemnicy przedsiębiorstwa. Zabronione są bezprawne działania mogące utrudniać funkcjonowanie Serwisu Internetowego lub narazić Usługodawcę na utratę renomy.
7. Użytkownik obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
8. Użytkownika obowiązuje zakaz nadużywania środków komunikacji elektronicznej i dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Usługodawcy treści o charakterze bezprawnym, w tym treści nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, rasowych, etnicznych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, zawierających treści pornograficzne, pochwalających faszyzm, nazizm, komunizm lub inny totalitarny ustrój państwa, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne, naruszających prawa osób trzecich.
9. Administrator ponosi wyłączną odpowiedzialność za treści publikowane lub generowane w Serwisie przez siebie lub osoby którymi się posługuje, jak również za wybór, dostępność i jakość określonych przez niego świadczeń na rzecz swoich pracowników/współpracowników. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za takie działania lub zaniechania.
10. Aktualne informacje o funkcji i celu Serwisu lub danych niebędących składnikiem treści Usługi, wprowadzanych do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługodawca (pliki cookies), zawarte są w „Polityce prywatności” dostępnej na stronie internetowej: www.xhr.lukardi.com.

V. WARUNKI TWORZENIA I USUWANIA KONTA UŻYTKOWNIKA

1. Serwis umożliwia rejestrację Konta Użytkownika przypisanego do danego Konta Administratora. Do utworzenia Konta Użytkownika niezbędne jest wypełnienie przez Użytkownika Formularza Rejestracji. W procesie rejestracji niezbędne jest podanie następujących danych: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz hasło.
2. W związku z tym, że w procesie rejestracji Konta Użytkownika pobierane są dane osobowe Użytkowników Usługodawca opisał szczegóły w tym zakresie, w Polityce Prywatności Usługodawcy dostępnej pod adresem: www.xhr.lukardi.com. W związku z tym, że w procesie realizacji usług w Serwisie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, integralną częścią Umowy o świadczenie usługi, jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Podczas rejestracji Użytkownik ma obowiązek zaakceptować Regulamin i potwierdzić, iż zapoznał się z Polityką prywatności. Akceptację Regulaminu należy potwierdzić poprzez zaznaczenie stosownego check-boxa informującego o akceptacji Regulaminu oraz Polityki Prywatności (zawiera on także link do Regulaminu i Polityki Prywatności).
4. Na podany adres poczty elektronicznej zostaje wysłany link aktywacyjny do Konta Użytkownika. Brak skorzystania z linka aktywacyjnego uniemożliwi dokończenie procesu rejestracji konta.
5. Utworzenie Konta Użytkownika nie jest możliwe przed utworzeniem Konta Administratora.
6. Od decyzji Administratora, zależy czy rejestracja Konta Użytkownika może zostać dokonana samodzielnie przez Użytkownika bez dodatkowej weryfikacji Administratora – rejestracja Konta Użytkownika następuje wówczas z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej w domenie przypisanej przez Administratora do jego Konta Administratora. Po rejestracji Konta Użytkownika z wykorzystaniem takiego adresu poczty elektronicznej zostaje on automatycznie przypisany do Konta Administratora w ramach Serwisu. Rejestracja może przebiegać także z dodatkową weryfikacją Administratora – rejestracja Konta Użytkownika następuje za pomocą formularza rejestracji dostępnego na subdomenie utworzonej w Serwisie dla danego Administratora. Dokonanie rejestracji w takim wypadku może nastąpić z podaniem przez Użytkownika dowolnego (lub wskazanego przez Administratora) adresu poczty elektronicznej, lecz wymaga zweryfikowania lub zatwierdzenia przez Administratora.
7. Konto Użytkownika w Serwisie jest zamykane przez Administratora w przypadku:
 - a. rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o świadczenie usługi,
 - b. zakończenia stosunku pracy / współpracy pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem,
 - c. rezygnacji z korzystania z Serwisu przez danego Użytkownika,
 - d. w innych przypadkach przewidzianych przez wewnętrzne zasady ustalone przez Administratora.
8. Konto Użytkownika może być czasowo ograniczone lub zablokowane w sytuacji ograniczenia lub zablokowania Administratorowi dostępu do Serwisu z powodów wskazanych w niniejszym Regulaminie.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma na celu określenie zakresu odpowiedzialności Usługodawcy wobec Użytkownika oraz nie narusza bezwzględnie wiążących przepisów prawa, które w razie sprzeczności z postanowieniami Regulaminu zastępują je.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie jakichkolwiek przepisów obowiązującego prawa przez Administratora korzystającego z Serwisu Internetowego. W szczególności Administrator ponosi wyłączną odpowiedzialność za treści publikowane lub generowane w Serwisie przez siebie lub osoby którymi się posługuje, jak również za wybór, dostępność i jakość świadczeń oferowanych/udostępnianych Użytkownikom za pośrednictwem Serwisu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za takie działania lub zaniechania.
3. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Użytkownika niebędącego konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona następująco:
 - a. całkowita maksymalna odpowiedzialność Usługodawcy zarówno w ramach pojedynczego roszczenia jak również za wszelkie roszczenia w sumie jest ograniczona do kwoty 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - b. Usługodawca ponosi odpowiedzialność tylko za normalne następstwa szkód przewidywalnych w momencie zawarcia umowy,
 - c. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści,
 - d. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikających z działania siły wyższej lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Usługodawcy.
4. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie.

VII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Usługodawcy (lub osobom trzecim) przysługują prawa, w tym majątkowe prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz do jego poszczególnych części, bez względu na ich rodzaj i formę, w tym do jego nazwy, domeny internetowej i znaku towarowego REKRUTEO.COM. Prawa te objęte są ochroną Prawa autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. Usługodawcy przysługuje całość praw, o których mowa w pkt. 1 powyżej, do Regulaminu, odrębnych regulaminów, Polityki Prywatności, formularzy, logotypów, baz danych oraz wszelkich materiałów tekstowych, funkcjonalnych i wizualnych zamieszczanych w Serwisie Internetowym.
3. Użytkownik akceptuje, że dozwolone jest korzystanie z praw, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej, wyłącznie w ramach korzystania z Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa. Korzystanie z ww. praw w inny sposób jest zabronione.

W szczególności zabrania się utrwalania, kopiowania, modyfikowania, przetwarzania, wykorzystywania, a w tym publicznego udostępniania lub innego rozpowszechniania w celach komercyjnych materiałów tekstowych, wizualnych i funkcjonalnych zawartych w Serwisie Internetowym, w szczególności przy pomocy automatycznych systemów pobierania danych. Użytkownik zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilować, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Serwisu, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.

4. Użytkownik korzystający z Serwisu nie otrzymuje żadnych praw autorskich do Serwisu z zastrzeżeniem, że Użytkownikom udzielana jest jedynie – na warunkach wskazanych w Regulaminie lub w Umowie o świadczenie usługi – odpłatna, niezbywalna i niewyłączna licencja uprawniająca go do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, Regulaminem, Umową o świadczenie usługi oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Użytkowników oraz osób i podmiotów trzecich, na polach eksploatacji wyświetlanie, stosowanie oraz korzystanie zgodnie z ww. zasadami.
5. Usługodawca potwierdza, że jest podmiotem uprawnionym do dysponowania Serwisem oraz prawami do nich w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy o świadczenie usługi, w tym udzielenia Użytkownikom licencji na ww. warunkach, a także, że korzystanie przez Użytkowników z Serwisu, zgodnie z niniejszym Regulaminem nie narusza żadnych praw osób trzecich.
6. Licencja udzielana jest Administratorowi i jego pracownikom/współpracownikom będącym Użytkownikami od momentu opłacenia przez Administratora zamówionych usług na czas określony – zgodnie z Umową o świadczenie usługi, najpóźniej do dnia wygaśnięcia ww. Umowy.
7. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia Użytkownikowi licencji, w zakresie określonym w Regulaminie jest objęte wynagrodzeniem płatnym w ramach Umowy o świadczenie usługi.

VIII. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Reklamacje związane z działaniem Serwisu można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pomoc@rekruteo.com lub też pisemnie na adres: ul. Tęczowa 3, 60-275 Poznań.
2. W treści reklamacji zaleca się podanie jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Użytkownika podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Użytkownika sposób.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkowników za jakość świadczeń oferowanych mu przez Administratora za pośrednictwem Serwisu, ani za jakiegokolwiek szkody i krzywdy poniesione w związku z korzystaniem z takich świadczeń.
6. Użytkownik będący konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady i procedury skorzystania z takiej możliwości dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
7. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (np. Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
8. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin oraz wszelkie kwestie związane z korzystaniem z Serwisu podlegają prawu polskiemu.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn tj.: zmiany przepisów prawa; zmiany zakresu, odpłatności lub formy usług świadczonych w ramach Serwisu, przy czym Usługodawca poinformuje o tym Użytkowników za pośrednictwem poczty elektronicznej w wiadomości e-mail. Zmieniony Regulamin wiąże:
 - a. Administratora, jeżeli został on powiadomiony w ww. sposób o zmianach i nie wypowiedział Umowy o świadczenie usługi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia,
 - b. Użytkownika, niebędącego Administratorem – jeżeli został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie zgłosił rezygnacji z korzystania z Serwisu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.
3. W wypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem opłat dla Użytkownika będącego konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego, Użytkownik ten ma prawo odstąpienia od umowy.
4. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Administratorem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

5. Regulamin udostępniony jest Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
6. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Data ostatniej aktualizacji Regulaminu: 01.08.2023.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – FUNKCJONALNOŚCI KONTA

Wskazane poniżej funkcjonalności Konta to funkcjonalności minimalne i Usługodawca zastrzega sobie prawo ich rozszerzenia albo dodania nowych.

KONTO ADMINISTRATORA	
Funkcjonalność Konta Administratora	Opis funkcjonalności
Zakładka Klienci	Umożliwia wgląd w listę kontrahentów (klientów) Administratora wraz z danymi dotyczącymi adresu i NIP danego kontrahenta. Za pośrednictwem zakładki możliwe jest edytowanie danych kontrahenta.
Zakładka Projekty	Umożliwia wgląd do listy projektów realizowanych przez Administratora dla swoich klientów. Lista obejmuje nazwę projektu, datę rozpoczęcia prac, długość trwania projektu, wysokość wynagrodzenia przewidywanego dla kontraktora, wymagane kompetencje kontraktora, miejsce realizacji projektu, status projektu, opis projektu, język w którym projekt jest/będzie/był realizowany. Funkcjonalność umożliwia zarządzanie projektami (dodawanie/usuwanie).
Zakładka Benefity – lista benefitów	Umożliwia Administratorowi zarządzanie oferowanymi Kontraktorom benefitami. Funkcjonalność obejmuje listę dostępnych benefitów wraz z ich opisem oraz statusem (informacją czy są dostępne). Serwis umożliwia wczytanie plików zawierających szczegóły oferty benefitowej.

Zakładka Benefity – aktywacje/rezygnacje	Funkcjonalność przy pomocy, której Administrator ma możliwość odbierania zgłoszeń Kontraktorów, które dotyczą aktywacji lub rezygnacji z określonych benefitów.
Zakładka Umiejętności	Funkcjonalność umożliwia Administratorowi zarządzanie listą umiejętności charakteryzujących Kontraktorów.
Zakładka Zgłoszenia kandydatów do projektów	Funkcjonalność umożliwia Administratorowi zarządzanie otrzymanymi od Kontraktorów zgłoszeniami do poszczególnych projektów oraz udzielenie odpowiedzi na zgłoszenie.
Zakładka Prośby o kontakt	Funkcjonalność umożliwia Administratorowi zarządzanie prośbami Kontraktorów o kontakt w zgłoszonej sprawie.
Zakładka Wpisy na Wallu	Funkcjonalność umożliwia Administratorowi publikowanie i moderowanie postów na tablicy udostępnianej do wiadomości Kontraktorów.

Zakładka Faktury	Funkcjonalność umożliwia Administratorowi zarządzenie otrzymywanymi od Kontraktorów fakturami oraz raportami z wykonanych czynności. Zakładka umożliwia wgranie skanu umowy z Kontraktorem.
Zakładka Użytkownicy	Funkcjonalność umożliwia Administratorowi zarządzenie Użytkownikami tj. dodawanie, określanie ich roli, usuwanie.
Funkcjonalności tożsame z funkcjonalnościami udostępnionymi na Koncie Użytkownika.	

KONTO UŻYTKOWNIKA	
Funkcjonalność Konta Użytkownika	Opis funkcjonalności
Zakładka Aktualności	Umożliwia Użytkownikowi wgląd do postów publikowanych przez Administratora.

Zakładka Benefit	Umożliwia Użytkownikowi zgłoszenie wniosku o aktywację lub rezygnację z określonego benefitu.
Zakładka Projekty	Umożliwia Użytkownikowi: wgląd w Projekty prowadzone przez Administratora wraz z dostępem do ich szczegółowego opisu (data rozpoczęcia, czas trwania, miejsce realizacji, wynagrodzenie, wymagane umiejętności), zgłoszenie kandydatury do projektu, wgląd w listę Projektów, w które Użytkownik jest zaangażowany. Zakładka umożliwia zgłoszenie problemu lub wygenerowanie prośby Użytkownika o kontakt ze strony Administratora.
Zakładka Moje rozliczenia	Umożliwia Użytkownikowi; wgląd w listę wystawionych faktur i raportów z wykonanych czynności, zaimportowanie do serwisu nowej faktury lub raportu.
Zakładka Moje rozmowy	Umożliwia Użytkownikowi prowadzenie rozmów w formie wiadomości tekstowych z Administratorem (chat).

Zakładka Moje konto	Umożliwia Użytkownikowi wprowadzenie do Serwisu swoich danych kontaktowych, informacji o posiadanych umiejętnościach, wgląd w listę swoich zgłoszeń, wygenerowanie wniosku urlopowego, wgranie swojego CV, zarządzanie zgodami na otrzymywanie powiadomień o nowych projektach, benefitach.
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------